

HRVATSKA KNJIZNICA ZA
SLIJEPE ZAGREB

Broj

96/5

Datum

24. 08. 2015

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Hrvatska knjižnica za slijepe

Draškovićeva 80/I

10000 Zagreb

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10.), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11), Upravno vijeće javne ustanove Hrvatska knjižnica za slijepe, Draškovićeva 80/I, 10000 Zagreb (u tekstu koji slijedi: "Knjižnica") na sjednici održanoj _____ donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara u svrhu zaštite života i zdravlja radnika, života i zdravlja trećih osoba i imovine Knjižnice.

Pravilnikom se razrađuju mjere i radnje za otklanjanje i smanjivanje opasnosti od požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, kao i mjere za provedbu evakuacije te pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica uzrokovanih požarom.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve građevine i prostore Knjižnice i materijalno tehnička sredstva Knjižnice (uredi, kuće, ostali pomoćni prostori, vozila).

Članak 3.

Radnici korisnici građevina, građevinskih dijelova i poslovnog prostora Knjižnice, korisnici materijalno tehničkih sredstava (vozila i ostalo) dužni su provoditi i osiguravati provođenje mjera zaštite od požara na način određen ovim Pravilnikom,

propisima donesenim na temelju Zakona, poznatim pravilima tehničke prakse i drugim odlukama Knjižnice.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve treće osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Knjižnice bilo radi privremenog ili povremenog obavljanja posla.

Članak 4.

Radnici drugih poslodavaca – vanjski izvođači, koji obavljaju određene poslove za Knjižnicu u građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru Knjižnice, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji.

Članak 5.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanje zaštite od požara;
- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara;
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;

- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju Tvrtke u kategoriju ugroženosti od požara;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični, unutarnji pregled);
- plan evakuacije.

Članak 7.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u Upravi Knjižnice.

Članak 8.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Knjižnice, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 9.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Knjižnici radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih Tvrtka ili tvrtki koji obavljaju određene poslove za Knjižnicu u njenim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime dogovorne osobe navesti u zahtjevu za izdavanje dozvole za rad koju mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara Knjižnice (u tekstu koji slijedi: odgovorna osoba).

1. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, i ostalim prostorima, razvrstanim u četvrtu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, munjovodnih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.), tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.);
- održavanje čistoće u proizvodnim i drugim građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br. 101/01., 74/13.).

Članak 11.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

A. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na munjovodnim instalacijama, te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

a) Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 13.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara – lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, te
- očuvanje samo građevine i njenih dijelova.

Članak 14.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 15.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima, te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 16.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravna, niti imati nagle promjene visina.

Podne obloge, tepisi (tepisoni) kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 17.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima), tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 18.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine, te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski, koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora, te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori na zidovima

Članak 19.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Članak 20.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati s poda (ventus uređaji i sl.).

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Ostakljenost prozora tankim staklom (debljine 3 mm) koji se u fasadnim zidovima nekih građevina koriste kao otvori za odvođenje dima i topline u slučaju požara, moraju biti izvedena na takav način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi (višeetažna skladišta, gorivi parapeti).

Zidovi, stupovi, stropovi

Članak 21.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili odgovorne osobe za zaštitu od požara Knjižnice za ostale slučajeve.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravlja se s materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 22.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Prometnice i prilazi

Članak 23.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se čiste od snijega;
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.);
- da nisu zakrčeni vozilima, te
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 24.

Električne instalacije moraju biti izvedene i održavane u skladu s projektiranim stanjem.

Nadogradnja, preinaka i/ili zamjena električnih instalacija mimo projekta nije dopuštena.

Radove instaliranja i održavanja električne instalacije i uređaja mogu obavljati samo za to kvalificirane i stručno osposobljene osobe.

Prostorije s električnim ormarima, uređajima za pokretanje, upravljačkim pultovima i sl. moraju biti zaključane, a ključevi se nalaziti kod osobe odgovorne za održavanje istih.

U prostorijama iz stavka 3. ovog članka nije dopušteno držanje bilo kakvog materijala ili predmeta koji nisu u svezi s namjenom istih.

U prostorijama iz stavka 3. ovog članka mora biti postavljen najmanje jedan vatrogasni aparat S-9 ili CO₂-5 kg.

Članak 25.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 26.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 27.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 28.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod ravnatelja, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu i sl. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

Članak 29.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti jasno označeni položaji isključeno – uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 30.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 31.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

Članak 32.

Ispitivanje električnih instalacija obavlja ovlašteno trgovačko društvo, izdaje zapisnike o ispitivanju prema važećim tehničkim propisima. Rokovi pregleda i ispitivanja vrše se prema važećim propisima.

c) Sigurnosna – protupanična rasvjeta

Članak 33.

Jednom godišnje potrebno je obnoviti ispitivanje sigurnosne – protupanične rasvjete. Ispitivanje provodi ovlašteno trgovačko društvo.

B. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Pušenje u radnim i drugim prostorijama

Članak 34.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima osim onih u kojima poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno, o čemu u takvoj prostoriji mora biti istaknut znak mjesta za pušenje, te na tim mjestima mora biti osigurana odgovarajuća prirodna ili umjetna ventilacija te postavljen aparat za gašenje požara i pepeljara.

Prostori ili prostorije za pušenje ne smiju biti određene u onim prostorima ili prostorijama koje koriste i nepušači.

Upotreba električnih kuhala i grijalica

Članak 35.

U svim radnim prostorima i prostorijama upotreba električnih kuhala, rešoa, pećnica i sl. te električnih grijalica nije dopuštena.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 36.

Poslove zaštite od požara provodi radnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara obavlja naredne poslove:

- brine se o rokovima pregleda i ispitivanja opreme, instalacija i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- vodi upisnike i dokumentaciju o rješenjima MUP-a i inspekcijskim pregledima u području zaštite od požara;
- vodi upisnike o provedenom osposobljavanju iz zaštite od požara;
- vodi evidenciju o ispitivanju el. instalacija;
- vodi evidenciju o ispitivanju panik rasvjete;
- predlaže postavljanje oznaka i uputa vezanih za zaštitu od požara;
- provodi nadzor neposredno i putem rukovoditelja o provedbi mjera zaštite od požara navedenih u ovom Pravilniku.

Članak 37.

Radnici, svaki za prostore za koje su nadležni:

- brinu se o pravilnom razmještaju opreme i aparata za gašenje požara;
- brinu se da se svaki neispravan ili aktiviran vatrogasni aparat zamijeni punim ispravnim aparatom (obavijesti radnika za obavljanje poslova zaštite od požara);
- brine da su svi evakuacijski putevi i izlazi uvijek prohodni i nezakrčeni, a vrata na prolazima i izlazima za evakuaciju uvijek otključavanje istih;
- upoznavanje novih radnika s putovima za evakuaciju te o njihovim postupcima u slučaju evakuacije.

**III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA
ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA
I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

Članak 38.

Vođenje poslova zaštite od požara povjereno je ovlaštenom trgovačkom društvu. Odgovorna osoba iz trgovačkog društva je Ivan Perović sa položeni stručnim ispitom iz zaštite od požara.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 39.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara (u daljnjem tekstu osoba).

Osoba je odgovorna da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

Članak 40.

Osoba obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima u prostorima građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Osoba vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Osoba je odgovorna da su svi zidni hidrantski ormari popunjeni propisanom opremom, da su lako dostupni i da je prostor oko hidrantskog ormarića u radijusu od 80 cm uvijek slobodan. Osoba je odgovorna za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara. Osoba je odgovorna da su svi evakuacijski putevi i izlazi uvijek prohodni i nezakrčeni, a vrata na prolazima i izlazima za evakuaciju uvijek otključana ili da je na drugi odgovarajući tehnički način omogućeno brzo i sigurno otključavanje istih.

Članak 41.

Osoba je obvezna upoznati svakog radnika prije rasporeda na samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom ili tehnološkom procesu.

Svakog radnika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, osoba je obvezna upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Osoba je odgovorna da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara (zavarivanje, gdje se uporabljuje plin i slično).

Posebne dužnosti neposrednih rukovoditelja

Članak 42.

- upoznati radnike kojima rukovode s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova,
- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara s osobom zaduženom za poslove zaštite od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje,
- izvijestiti osobu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 43.

Radnici svaki u svom djelokrugu rada, dužni su:

- prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenje požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom te vježbama evakuacije i spašavanja,
- svaki u svom djelokrugu rada obavljati poslove s dužnom pažnjom, primjenjujući mjere zaštite od požara u skladu s priznatim i u praksi usvojenim pravilima zaštite te odredbama ovog Pravilnika,
- upoznati se s razmještajem aparata za gašenje požara te s putevima za evakuaciju,
- preuzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisima i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- tijekom rada pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju i/ili službi za održavanje,
- držati se oznaka pozornosti i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- nakon rada, a prije napuštanja radnih prostora i prostorija provjeriti da iste ostavlja u takvom stanju da pouzdano neće doći do požara ili eksplozije,
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano uporabljivala oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim objektima Tvrtke ako im ne prijeti opasnost po život i zdravlje prilikom gašenja istog,
- čuvati i s pozornošću se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i opasnosti postavljenim i nalijepljenim za njihovu uporabu,

- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara i evakuaciju i spašavanje ljudi i imovine po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost glede nepoštivanja propisanih i zapovjedanih mjera zaštite od požara

Članak 44.

Ravnatelj Knjižnice odgovoran je za osiguranje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Osoba je odgovorna za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane ili priznate mjere zaštite od požara. Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera isti je kao za radnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije i dijela procesa rada.

U provođenju postupka glede povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u odjelu, službi, sektoru ili poslovnoj djelatnosti za koji je zadužen.

Članak 45.

Osoba čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Osoba čini težu povredu radne obveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala veća materijalna šteta za imovinu i/ili mogu nastati ili su nastale lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

Članak 46.

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze temu se može izreći neka od za to predviđenih mjera sukladno Zakonu, Pravilnicima ili drugim aktima društva.

Članak 47.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete,
- raditi s otvorenim plamenom, iskrećim alatom i sl. bez pisane dozvole za rad izdane od strane osobe zadužene za poslove zaštite od požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, a nastala je ili je mogla nastati manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtjeva
- pušiti na mjestima gdje nije odobreno (uredi, hodnici, sanitarni čvorovi i sl.).

Članak 48.

Osobito teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenje požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom te vježbama evakuacije i spašavanja,
- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su njime nastale veće materijalne štete, odnosno ako su uzrokovane lakše ili teže posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše ili teže posljedice po radnika i/ili imovinu,

- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša ili teža posljedica za život ili zdravlje radnika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim ili težim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne prijaviti osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara situaciju koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša ili teža posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gađenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala štetna posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu,
- oštećuje, zaklanja ili uklanja znakove sigurnosti,
- puši na mjestima rada gdje je zabranjeno pušenje.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 49.

Ravnatelj Knjižnice obavezno je odgovoran:

- osigurati provedbu mjera propisanim Zakonom o zaštiti od požara, propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti od požara te drugim propisima, planovima, aktima i odlukama iz zaštite od požara te ovim pravilnikom;
- poduzimati mjere za smanjivanje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređivanje stanja zaštite od požara na svom vlasništvu uzimajući u obzir ugroženost i stanje zaštite od požara;
- posjedovati uređaje, opremu, alat i sredstva za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara;
- za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima, te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 50.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju ove Tvrtke te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Knjižnici odgovorna osoba savjetuje ravnatelja i njegove pomoćnike, glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine Knjižnice.

Članak 51.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija neposredno priopćava rezultate ravnatelju Knjižnice i unosi ih u redovna mjesečna izvješća.

Kada odgovorna osoba pristupa izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove u Knjižnici.

Odgovorna osoba surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja od požara u Knjižnici.

Članak 52.

Kada odgovorna osoba utvrdi da pojedini objekt ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome napismeno izvijestiti ravnatelja.

Članak 53.

Odgovornost ovlaštenih djelatnika (rukovodnih djelatnika) i drugih djelatnika ne može se isključiti za obveze u primjeni i provedbi zaštite od požara u Knjižnici, a koje su utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 54.

Odgovorna osoba obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina i procesa, te nabavku opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad (zaštita od požara);
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u pogonima i građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih;
- izrađuje opći akt, upute za rad na siguran način, projekte i druge akte iz područja zaštite od požara;
- izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi osposobljavanje i obuku, te vodi evidenciju o tome;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

Članak 55.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tome izvijestiti svog nadređenog.

**VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM
MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU
PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG
MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH
RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA TE VOĐENJE
EVIDENCIJA O TOME**

Članak 56.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2. i 3. ovog članka.

VIII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 57.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" broj: 61/94.).

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Članak 58.

O svim zaposlenicima koji su prošli obuku vodi se evidencija. Evidenciju vodi osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 59.

Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara određuje se u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine", br. 101/01., 74/13.).

Članak 60.

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima na dohvatu ruke i propisno označeni. Ukoliko se aparat postavlja na zid, visina ručke aparata ne smije biti, mjereno od poda, na visini većoj od 150 cm.

Članak 61.

Svu opremu za gašenje i dojavu požara Knjižnica je dužna držati u ispravnom stanju.

Članak 62.

Dužnost osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara je da vodi skrb o redovitoj kontroli i ispravnosti opreme te da vodi potrebnu evidenciju.

Članak 63.

U Knjižnici postavljena je ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. vatrogasni aparati prijenosni (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prilogu br. 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika);

Vatrogasni aparati

Članak 64.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni, periodični i unutarnji pregled.

Članak 65.

Redovni pregled prijenosnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

najmanje jednom svaka tri mjeseca, u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere.

Članak 66.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba napismeno izvješćuje ravnatelja Knjižnice.

Redovni pregled prijenosnih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br.: 101/11., 74/13.).

Članak 67.

O izvršenim redovnim pregledima prijenosnih vatrogasnih aparata. Odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika o redovnim pregledima prijenosnih aparata daje se u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 68.

Periodični pregled prijenosnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena Tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled prijenosnih vatrogasnih aparata obavlja se: najmanje jednom u godini.

Članak 69.

Sadržaj periodičnog pregleda prijenosnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 9. i 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br. 101/11., 74/13.).

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Članak 70.

O izvršenim periodičnim pregledima prijenosnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik. Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba zaštite od požara na obrascu br. 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 71.

Unutarnji pregled prijenosnih vatrogasnih aparata, obavlja ovlaštena Tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje unutarnjih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Članak 72.

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da unutarnje ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na način kako je to predviđeno Pravilnikom o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br. 101/11., 74/13.).

Članak 73.

O izvršenom unutarnjem pregledu prijenosnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik. Obrazac upisnika o pregledima prijenosnih aparata dat je u prilogu 3.

X. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 74.

Svaki radnik tijekom radnog vremena u svom djelokrugu rada i prilikom obilaska poslovnog prostora nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju primijećenih požara poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno pristupa gašenju požara i o njemu obavještava neposrednog rukovoditelja.

Javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se s kućnog telefona ili usmenim putem ili alarmom za dojavu požara.

Članak 75.

Nakon primljene dojave o požaru, u slučaju da se požar ne može ugasiti priručnim sredstvima i vatrogasnim aparatima, neposredni rukovoditelj samostalno ili u dogovoru sa ravnateljkom Knjižnice, odnosno voditeljem cjelokupne evakuacije i spašavanja odmah aktivira javnu vatrogasnu postrojbu.

Prilikom dojave požara vatrogasnoj postrojbi moraju se dati podaci o požaru:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg vrši dojavu,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma, koža i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 76.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnik prostora.

Članak 77.

Nakon završetka akcije ravnatelj Knjižnice je obvezan na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju, a najmanje do prvog slijedećeg dana ukoliko je požar ugašen tijekom noći.

Članak 78.

Uporabljenu opremu, sredstva i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremati na određena mjesta.

XI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 79.

Svaki radnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge osobe, ako to radnik ne može učiniti sam, dužan je obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu, policijsku upravu, stanicu ili ispostavu.

Prije početka gašenja požara vodom potrebno je na glavnoj sklopki isključiti električnu energiju.

Rukovođenje gašenjem požara preuzima neposredni rukovoditelj, a nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Članak 80.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je to moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnik prostora.

Članak 81.

Nakon završetka akcije ravnatelj Knjižnice je obvezan na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju, a najmanje do prvog slijedećeg dana ukoliko je požar ugašen tijekom noći.

Članak 82.

Uporabljenu opremu, sredstva i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremi na određena mjesta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Sadržaji priloga ovog Pravilnika obvezuju kao i normativni dio Pravilnika.

Članak 84.

Ovaj Pravilnik o zaštiti od požara usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Hrvatske knjižnice za slijepe, Draškovićeve 80/I, Zagreb dana 19. 06. 2015. godine.

Članak 85.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči 24. 06. 2015. godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik zaštite od požara 18.09.2002. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Vojin Perić