

HRVATSKA KNJIŽNICA ZA  
SLIJEPE ZAGREB

Broj

Datum

96/15  
25.12.2015.

# **P R A V I L N I K**

## **O ZAŠTITI NA RADU**

**Hrvatska knjižnica za slijepe**

**Draškovićeva 80/I**

**10000 Zagreb**

Na temelju odredbe članka 19, stavka 2. Zakona o zaštiti na radu («Narodne novine» broj 71/14., 118/14., 154/14.), Upravno vijeće javne ustanove Hrvatska knjižnica za slijepe, Draškovićeve 80/I, 10000 Zagreb (u tekstu koji slijedi: "Knjižnica") na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Zaštita na radu provodi se sa svrhom sustavnog unapređenja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika i osoba na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u vezi s radom.

#### **Članak 2.**

Zaštita na radu je sustav pravila, načela, mjera, postupaka i aktivnosti, čijom se organiziranom primjenom ostvaruje i unapređuje sigurnost i zaštita zdravlja na radu, s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi s radom.

### Članak 3.

Ovim pravilnikom se utvrđuje:

1. Poslove i radne zadatke, procjenu rizika koje proizlaze iz poslova i zadataka, kao i obveze radnika kojih se moraju pridržavati u provođenju mjera zaštite na radu.
2. Sadržaj i način osposobljavanja radnika za rad na siguran način, sadržaj i izvođenje obuke radnika za obavljanje poslova i radnih zadataka na siguran način i način utvrđivanja osposobljenosti za takav rad, u skladu s prirodom tehnološkog procesa rada, uz osiguranje obavljanja poslova i radnih zadataka prema propisanoj tehnologiji rada.
3. Postupanje u slučaju povrede na radu te poduzimanje mjera kako bi se onemogućilo ponavljanje povreda na radu pri obavljanju tih poslova.
4. Poslove i radne zadatke koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo osobe s posebnim uvjetima u pogledu životne dobi, spola, stručne osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog ili psihološkog stanja, psihofizičke i psihičke sposobnosti s naznakom tih uvjeta.
5. Poslove i radne zadatke koje ne mogu obavljati trudnice.
6. Poslove i radne zadatke koje obavljaju radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i radnici raspoređeni na odgovarajuće poslove i radne zadatke u vezi s provođenjem zaštite na radu.
7. Ostvarivanje zaštite prava radnika kada nisu osigurani uvjeti za siguran rad.
8. Sadržaj i način osposobljavanja radnika za provođenje evakuacije i spašavanja, pružanja prve pomoći, način osposobljavanja ovlaštenih radnika u svezi sa zaštitom na radu, te utvrđivanje njihove osposobljenosti za obavljanje tih poslova.
9. Način provođenja evakuacije i spašavanja, pružanja prve pomoći i način ostvarivanja ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu.
10. Osiguranje nabave strojevi/uređaji za rad i osobnih zaštitnih sredstava izrađenih u skladu s pravilima zaštite na radu.
11. Pravilno korištenje i održavanje sredstava rada i osobne zaštitne opreme.

12. Rokove kojima se zavisno o načinu korištenja sredstava rada i posebna zaštitna sredstva moraju pregledavati ili ispitivati, način pregleda i ispitivanja, te postupak sa sredstvima rada i osobnom zaštitnom opremom nakon pregleda ili ispitivanja.
13. Način na koji se osigurava pravilno vođenje evidencije i čuvanje isprava.
14. Teže i lakše povrede radnih obveza u svezi sa zaštitom na radu, te slučajevima u kojima se radnika mora privremeno udaljiti s rada.
15. Unutrašnji nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o zaštiti na radu, propisanih i priznatih pravila zaštite na radu,
16. Ostvarivanje obveza prema organima inspekcije zaštite na radu.

#### Članak 4.

Pored sadržaja ovog pravilnika u tvrtki se provodi zaštita na radu i prema priznatim pravilima zaštite na radu, kao i standardima i preporukama.

#### Članak 5.

Pravo na zaštitu na radu imaju svi radnici.

#### Članak 6.

1. Zaštita radnika drugih poslodavaca uređuje se ugovorom koji zaključuje javna ustanova s pravnom ili fizičkom osobom koja za njegove potrebe obavlja ugovorene radove.
2. Sigurnost i zaštita zdravlja osigurava se i svim osobama koje zbog propisanih ili ugovorenih obveza borave, kreću se ili rade u radnim prostorima ili prostorijama Knjižnice (osobe na radu i druge osobe).

#### Članak 7.

Primjena pravila, odnosno mjera zaštite na radu besplatna je za sve radnike.

#### Članak 8.

Sva prava, obveze i odgovornosti koje po odredbama ovog Pravilnika ima ravnatelj, istovremeno su prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika.

#### Članak 9.

Odredbe kolektivnog ugovora imaju prednost u primjeni pred odredbama ovog Pravilnika, ako su povoljnije za radnike.

## **II. ODGOVORNOST POSLODAVCA ZA ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 10.**

1. U Knjižnici posebna ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu ima ravnatelj.
2. Ravnatelj knjižnice je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

Ravnatelj u skladu s općim propisom o radu, pravilnikom ili drugim aktom utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika, ako ta pitanja nisu uređena ovim Zakonom i propisima donesenima na temelju njega, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu.

Ravnatelj je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu, neovisno o tome je li u tu svrhu zaposlio jednog ili više stručnjaka zaštite na radu ili je obavljanje poslova zaštite na radu ugovorio s osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu ne oslobađa poslodavca odgovornosti.

Na odgovornost poslodavca iz stavka 1. ovoga članka ne utječu propisane obveze radnika u području zaštite na radu.

Ravnatelj je obavezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika.

## Članak 11.

Ravnatelj knjižnice dužan je osigurati i odgovoran je za to da se zaštita na radu provodi sukladno odredbama zakona, podzakonskim aktima i ovog Pravilnika.

Ravnatelj knjižnice dužan je provoditi posebno slijedeće mjere:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
2. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
3. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
4. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
5. u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu
6. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
7. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
8. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu

9. osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

## Članak 12.

1. Za obavljanje stručnih poslova zaštite na radu ravnatelj može zaključiti ugovor ovlaštenom osobom za obavljanje poslova zaštite na radu.

2. Stručni poslovi iz zaštite na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu

- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije

- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika

- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom

- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca

- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada

- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

### Članak 13.

1. Ravnatelj može dio svojih poslova iz zaštite na radu prenijeti na stručnjaka zaštite na radu i svojeg ovlaštenika, ali se time ne oslobađa odgovornosti za zakonito, stručno, pravodobno i potpuno obavljanje prenesenih poslova.
2. Nalog, odnosno ovlaštenje za obavljanje poslova sukladno odredbi stavka 1. ovog članka, ravnatelj mora dati u pismenom obliku.

### III. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

#### Članak 14.

1. Svi radnici Knjižnice dužni su provoditi zaštitu na radu sukladno odredbama zakona, podzakonskih akata, te ovog i ostalih općih akata Knjižnice.
2. Radnici Knjižnice dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu kao sastavni dio pravila struke, odnosno provedbene mjere zaštite na radu kao sastavni dio poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni.

#### Članak 15.

Radnik je obvezan osposobljavati se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac.

Radnik je obvezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.

Smatra se da radnik radi dužnom pažnjom kada poslove obavlja u skladu sa znanjima i vještinama koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te kada radi po uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika, tako da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika
- pravilno koristi sredstva rada
- pravilno koristi propisanu osobnu zaštitnu opremu, koju je nakon korištenja obvezan vratiti na za to određeno mjesto
- pravilno koristi i samovoljno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada

- odmah obavijesti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu
- posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca
- prije odlaska s mjesta rada ostavi sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada
- surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu.

Radnik mora odmah izvijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu.

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

Direktor ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika.

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

## **IV. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU**

### **Izbor povjerenika**

#### **Članak 16.**

Kod poslodavca radnici između sebe mogu birati povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca koji zapošljava do uključivo 20 radnika provodi se na skupu radnika, kojega saziva poslodavac u skladu s općim propisom o radu, neposrednim i javnim izjašnjavanjem prisutnih radnika.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu kod poslodavca koji zapošljava više od 20 radnika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svoga koordinatora.

### **Prava i obveze**

#### **Članak 17.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obavezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo:

- podnositi poslodavcu prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu

- sudjelovati s poslodavcem u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu
- biti obaviješten o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu
- izvršiti uvid i koristiti dokumentaciju poslodavca iz zaštite na radu
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi poslodavcu ili njegovom ovlašteniku
- izvijestiti nadležnog inspektora i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor
- pozvati nadležnog inspektora, kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- stalno proširivati i unapređivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti i druga pitanja vezana za rad povjerenika radnika za zaštitu na radu, a mogu se urediti i sporazumom sklopljenim između poslodavca i radničkog vijeća, ako stranke kolektivnog ugovora na to ovlaste stranke sporazuma.

## **Zaštita djelovanja**

### **Članak 18.**

Ravnatelj je obvezan osigurati povjereniku radnika za zaštitu na radu potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu te mu ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Ravnatelj je obvezan povjereniku radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti u skladu s općim propisima o radu kojima su propisani uvjeti za rad radničkog vijeća.

Za obnašanje dužnosti povjerenika radnika za zaštitu na radu povjerenik ima pravo na naknadu plaće za najmanje tri sata tjedno, osim ako se kolektivnim ugovorom to pitanje drugačije ne uredi, a bez mogućnosti ustupanja toga prava drugom povjereniku.

## **Savjetovanje**

Poslodavac je obvezan, unaprijed i pravodobno, savjetovati se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu o:

- zapošljavanju stručnjaka zaštite na radu i poslovima koje će obavljati
- povjeravanju provođenja zaštite na radu ovlaštenoj osobi i poslovima koje će obavljati
- izradi procjene rizika te izmjenama, odnosno dopunama procjene rizika
- izboru radnika za pružanje prve pomoći i radnika za provođenje mjera zaštite od požara, evakuacije i spašavanja
- zaštiti i prevenciji od rizika na radu te sprječavanju i smanjivanju rizika
- sprječavanju nezgoda, ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- promjenama u procesu rada i tehnologiji
- planiranju i provođenju osposobljavanja iz zaštite na radu
- poboljšanju uvjeta rada te planiranju i uvođenju novih tehnologija
- utjecaju radnih uvjeta i radnog okoliša na sigurnost i zdravlje radnika
- izboru sredstava rada i osobne zaštitne opreme
- izloženosti radnika jednoličnom radu, radu s nametnutim ritmom, radu po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalim naporima.

## **V. OBVEZA PROCJENE RIZIKA NA RADU**

### **Članak 19.**

Ravnatelj je obavezan imati procjenu rizika izrađenu u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i koja je dostupna radniku na mjestu rada.

Ravnatelj je obavezan na temelju procjene rizika primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprječavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi s radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Propusti učinjeni u postupku procjene rizika (npr. propust uočiti vjerojatnost nastanka opasnog ili štetnog događaja na radu ili u vezi s radom, pogrešna procjena štetnosti događaja, odnosno podcjenjivanje njegove štetne posljedice i sl.) ne oslobađaju direktora obveza i odgovornosti u vezi sa zaštitom na radu.

Ravnatelj je obavezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika na način propisan ovim Zakonom.

## **VI. OSNOVNI OBLICI KROZ KOJE SE PROVODI ZAŠTITA NA RADU U JAVNOJ USTANOVI**

### **Članak 20.**

Zaštita na radu u Knjižnici provodi se kroz osnovne oblike u smislu odredbi Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske i to kroz:

1. opasnosti koje proizlaze iz poslova i zadataka
2. osposobljavanje radnika za rad na siguran način
3. radna mjesta s posebnim uvjetima rada
4. zaštitu na radu na radnoj opremi
5. ispitivanje radne okoline u radnim prostorijama
6. osobna zaštitna oprema
7. prva pomoć i liječnička pomoć
8. evakuacija i spašavanje
9. isprave i evidencija
10. zabrana uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

## **VII. VRSTA I STUPANJ OPASNOSTI ZA ŽIVOT I ZDRAVLJE RADNIKA NA POSLOVIMA I RADNIM ZADACIMA**

### **Članak 21.**

U procjeni rizika utvrđuju se nedostaci i opasnosti na svim poslovima i radnim zadacima u Knjižnici, te obveze radnika u primjeni pravila zaštite na radu. Procjena rizika utvrđuje se na temelju analize radnog mjesta, uz suradnju stručnjaka zaštite na radu, sudjelovanje tehnologa, specijaliste medicine rada, ovlaštenika, stručne ustanove, te postojeće dokumentacije.

### **Članak 22.**

Radnici su obavezni pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu koja se odnose na poslove i zadatke na koje su raspoređeni i to:

- osnovna pravila zaštite na radu
- posebna pravila zaštite na radu
- priznata pravila zaštite na radu.

### **Članak 23.**

Poslodavac izrađuje i primjenjuje pravila zaštite na radu za pojedine radne i tehnološke postupke, ako za takve postupke nisu propisana pravila zaštite na radu ili ako propisana pravila nisu adekvatna. Pravila zaštite na radu, koja se donose u Knjižnici, moraju biti u skladu s općim načelima zaštite na radu i s važećim zakonskim normama.

#### Članak 24.

Poslodavac izrađuje pravila zaštite na radu za pojedine tehnološke postupke u obliku «Uputa za rad na siguran način», koje predlaže stručna grupa, čime postaju obaveza za sve radnike i funkcije Knjižnice. Upute za rad na siguran način ističu se na mjestu rada u obliku pisanog teksta i obavezno se koriste pri osposobljavanju radnika za rad na siguran način.

#### Članak 25.

Pri promjeni tehnološkog procesa, obavezna je izmjena uputa za rad na siguran način, što podrazumijeva isticanje novih pravila zaštite na radu, prije nego se započelo s izvođenjem novog tehnološkog procesa.

#### Članak 26.

Ravnatelj može za slučaj da nisu donesena pravila u smislu članka 25. Pravilnika, izdati usmene upute za siguran rad, koje su također obaveza radnika.

## **VIII. OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

### **Članak 27.**

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način vršit će se putem ovlaštene osobe, a u skladu s Pravilnikom.

Osposobljavanje radnika o zaštiti na radu obavlja se u ovim slučajevima:

- prije početka rada
- kod promjena u radnom postupku
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja radnika na novi posao, odnosno na novo mjesto rada
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Ravnatelj ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radniku koji prethodno nije osposobljen za rad na siguran način.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ravnatelj je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

### **Članak 28.**

Provjera teoretskog stečenog znanja o zaštiti na radu vrši se samoobrazovanjem uz literaturu i konzultaciju ili predavanjima u skladu s Programom za osposobljavanje radnika iz teoretskog dijela zaštite na radu. Provjera praktične osposobljenosti radnika iz zaštite na radu vrši se na poslu, odnosno radnom zadatku koji radnik obavlja, u skladu s programom za osposobljavanje radnika iz praktičnog djela zaštite na radu.

#### Članak 29.

Radnik se raspoređuje na samostalan rad tek pošto je utvrđeno da je osposobljen, tj. da ima znanja i vještine za samostalno obavljanje poslova i zadataka na siguran način.

#### Članak 30.

Evidencija o osposobljavanju za svakog radnika vodi se na propisanom kartonu evidencije. Podaci o kartonu evidencije unose se iz zapisnika o izvršenoj provjeri znanja radnika.

## **IX. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA U RADNIM PROSTORIJAMA**

### **Članak 31.**

Knjižnica je dužna vršiti ispitivanje radnog okoliša u radnim prostorijama i prostorima kada:

- radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka
- u radnom postupku nastaje prašina
- u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije
- pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije
- pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima
- su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere
- je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

### **Članak 32.**

Knjižnica je dužna vršiti ispitivanje iz prethodnog članka u slučajevima:

- odmah nakon što su se stekle okolnosti zbog kojih je ispitivanje obavezno
- najmanje jedanput u razdoblju od dvije godine, kao i nakon svake promjene u radnoj okolini koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

Ispitivanja vrši ovlaštena osoba za ispitivanje radnog okoliša.

O rezultatima ispitivanja vodi se propisana evidencija.

## **X. PRVA POMOĆ I LIJEČNIČKA POMOĆ**

### **Članak 33.**

Ravnatelj (poslodavac) je obvezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obvezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

U radnim prostorijama gdje istodobno radi dva do 20 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu i u pisanom obliku dobiti obavijest da je određen za pružanje prve pomoći.

Ravnatelj (poslodavac) je obvezan osigurati sredstva i opremu za pružanje prve pomoći, koji uvijek moraju biti dostupni, označeni i zaštićeni od neovlaštenog korištenja.

### **Članak 34.**

#### **Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći:**

U svakoj smjeni, ukoliko će se raditi u smjenama, mora postojati najmanje jedna osoba koja je posebnim programom izobrazbe osposobljena za davanje prve pomoći.

#### **Hitna liječnička pomoć:**

Nakon pružanja prve pomoći, ovisno o težini povrede ili nesreće, poziva se hitna liječnička pomoć. Pozivanje hitne liječničke pomoći ne smije izazivati nikakve odgode u neposrednom i brzom pružanju prve pomoći.

#### Članak 35.

Na svakih 20 radnika postoji ormarić opskrbljen propisanim sanitetskim materijalom i sredstvima za pružanje prve pomoći.

Ormarić se mora stalno dopunjavati utrošenim materijalom.

Ormarići prve pomoći moraju biti prisutni i na izdvojenim radnim jedinicama.

#### Članak 36.

Ormarić za prvu pomoć mora biti smješten na lako pristupačnom mjestu i na vanjskoj strani nositi znak crvenog križa. Na ormariću mora biti označeno:

- adresa najbližeg liječnika (eventualno i telefonski broj)
- adresa i telefonski broj najbliže zdravstvene ustanove
- za pojedine radne smjene imena osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći.

Ormarić za pružanje prve pomoći mora biti zaključan, a ključ se nalazi kod osobe koja je osposobljena za pružanje prve pomoći u dotičnoj radnoj smjeni. Rezervni ključ se mora nalaziti kod rukovodioca, poslovođe smjene ili druge za to zadužene osobe.

## **XI. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE RADNIKA**

### **Članak 37.**

U smislu ovog Pravilnika pod evakuacijom podrazumijeva se plansko napuštanje prostorija i prostora, odnosno ugroženih mjesta, a pod spašavanjem – pružanje prve pomoći radnicima kojima, uslijed iznenadnog događaja, prijeti opasnost po život ili zdravlje.

### **Članak 38.**

Radnici koji obavljaju poslove i radne zadatke u prostorijama i prostorima Knjižnice, moraju napustiti te prostorije prije nego što nastupi ugrožavanje njihovih života ili zdravlja, što ga može izazvati iznenadni događaj, kojeg se nastup i štetne posljedice mogu unaprijed predvidjeti (evakuacija).

### **Članak 39.**

Ako se u slučaju nastupa iznenadnog događaja nisu evakuirali svi radnici, onima koji zbog okolnosti nastalih tim događajem ne mogu sami napustiti ugroženo mjesto ili bi pri tome doveli u opasnost život i zdravlje, mora se pružiti pomoć da to mjesto napuste (spašavanje).

### **Članak 40.**

Evakuacijom, odnosno spašavanjem rukovode posebno zaduženi radnici u skladu s planom evakuacije i spašavanja.

### **Članak 41.**

Radnici zaduženi za poslove rukovođenja evakuacije i spašavanja, dužni su rukovoditi vježbom koja se provodi najmanje jednom u dvije godine radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja, kada se takva vježba organizira u skladu s Planom evakuacije spašavanja.

#### Članak 42.

Svaki radnik dužan je sudjelovati u praktičnoj vježbi koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji bi mogao ugroziti njegov život i zdravlje.

Svaki radnik dužan je prilikom izvođenja evakuacije i spašavanja, kao i prilikom izvođenja praktične vježbe, postupiti prema nalogima radnika koji rukovodi evakuacijom i spašavanjem. Organiziranje vježbe radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja ljudi u vremenskim razmacima, utvrđenim planom evakuacije i spašavanja ljudi, a najmanje jedanput u dvije godine dužan je provesti radnik raspoređen na poslove organizatora poslova u suradnji sa stručnim radnikom za te poslove.

#### Članak 43.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužan je:

1. osigurati da za vrijeme rada budu uvijek prisutni radnici određeni i osposobljeni za rukovođenje evakuacije i spašavanja u broju utvrđenom planom evakuacije i spašavanja
2. da radnici, određeni da provode evakuaciju i spašavanje imaju na raspolaganje potrebnu opremu.

#### Članak 44.

Evakuacije i spašavanje, kao i praktična vježba za upoznavanje radnika o načinu evakuacije i spašavanja radnika, izvodi se prema planu evakuacije i spašavanja, koji se donosi po postupku za donošenje samoupravnih općih akata.

## **XII. POSTUPANJE U SLUČAJEVIMA OZLJEDA NA RADU, TE PODUZIMANJE MJERA KAKO BI SE ONEMOGUĆILO PONAVLJANJE OZLJEDA NA RADU**

### **Članak 45.**

Poslodavac je obvezan obavijestiti tijelo nadležno za inspekcijski nadzor o smrtnoj i teškoj ozljedi nastaloj u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad, poslodavac je obavijest obvezan dostaviti odmah po nastanku ozljede.

### **Članak 46.**

Stručnjak zaštite na radu je dužan izraditi prijavu o ozljedi na radu (tiskanica OR) i dostaviti propisanu prijavu Hrvatskom zavoda za zdravstveno osiguranje prema mjestu boravka radnika.

### **Članak 47.**

Prijava o ozljedi na radu dostavlja se Hrvatskom zavoda za zdravstveno osiguranje u 8 primjeraka u roku od osam dana od dana nastanka ozljede.

### **Članak 48.**

Stručni radnik u cilju poduzimanja mjera kojima bi se omogućilo ponavljanje povrede na radu, izrađuju analizu povrede, te utvrđuje prirodu, izvor, način nastanka i uzrok ozljede.

#### Članak 49.

Na temelju rezultata analize i drugih relativnih elemenata stručni radnik na poslovima sigurnosti na radu, utvrđuje mjere zaštite na radu čija primjena će onemogućiti ponavljanje ozljeda na radu.

### **XIII. POSLOVI I ZADACI KOJE NE MOGU OBAVLJATI TRUDNICE**

#### **Članak 50.**

Radnici – žene uživaju posebna prava zaštite na radu za vrijeme trudnoće radi omogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva, zaštita se odnosi na sve radnice koje su po bilo kojoj osnovi udružile svoj rad na određeno ili neodređeno vrijeme, te na puno ili skraćeno radno vrijeme.

#### **Članak 51.**

Pravo na posebnu zaštitu stječe žena – radnica danom kada liječnik – specijalista konstatira trudnoću i o čemu je izdao pismenu potvrdu.

#### **Članak 52.**

Odgovorni radnik koji raspoređuje radnice na poslove i radne zadatke, dužan je po predloženju pismenog dokaza o trudnoći rasporediti radnicu koja obavlja poslove i radne zadatke na koje se u smislu ovog Pravilnika ne smije rasporediti trudnica, da privremeno obavlja druge poslove i radne zadatke, pri kojima nije ugrožena funkcija materinstva. Radnica za vrijeme privremenog rasporeda zadržava pravo na osobni dohodak po osnovama i mjerilima po kojima se njena plaća obračunavala na prijašnjim poslovima i radnim zadacima, ako je to za radnicu povoljnije.

Odgovorni radnik iz prethodnog stavka ovog članka je radnik raspoređen na poslove i radne zadatke organizatora poslova.

#### **Članak 53.**

Radnici prestaje pravo na posebnu zaštitu za vrijeme trudnoće danom poroda, a što uključuje samo posebna pravila utvrđena ovim Pravilnikom.

U slučaju prekida trudnoće radnici preostaje pravo na posebnu zaštitu u smislu ovog Pravilnika danom povratka na posao.

#### Članak 54.

Radnice za vrijeme trudnoće ne smiju se raspoređivati da rade noću ili prekovremeno. Žene za vrijeme trudnoće također se ne smiju raspoređivati na osobito naporne poslove i radne zadatke štetne po zdravlje, a koji se ne smije vršiti kao štetni za funkciju materinstva.

#### **XIV. ISPRAVE I EVIDENCIJE**

##### **Članak 55.**

Ravnatelj je dužan:

1. pribaviti tehničku dokumentaciju na osnovi koje je izvođen projekt što ga koristi za radne i pomoćne prostorije i njima pripadajuće instalacije i uređaje i čuvati dok taj objekt koristi
2. pribaviti upute o načinu korištenja i održavanja radne opreme
3. čuvati isprave o izvršenim pregledima i ispitivanjima radnog okoliša i radne opreme.

##### **Članak 56.**

Ravnatelj je dužan voditi slijedeće evidencije:

1. za radnike koje je osposobila za rad na siguran način
2. poslove s posebnim uvjetima rada i radnike raspoređene na te poslove
3. ispitivanjima i rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje radne opreme, radne okoline i osobne radne opreme
4. za radnike koji su na radu oštetili zdravlje i trajanje njihove nesposobnosti za rad, a za radnike koji su se na radu ozlijedili još i izvor i uzroke tih ozljeda.

## **XV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Zaštita nepušača na radu**

#### **Članak 57.**

Poslodavac je obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima i na mjestima rada.

Iznimno poslodavac može pisanim putem dozvoliti pušenje u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obavezan postaviti znak dozvoljenog pušenja.

#### **Članak 58.**

Provedbu zabrane pušenja u radnim prostorijama osigurava neposredni rukovodilac (ovlaštenik).

### **Zabrana korištenja sredstava ovisnosti**

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Poslodavac je obavezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, a osobito:

- obavješćivati radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu sposobnost
- surađivati s njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu, pri provođenju mjera sprječavanja zlouporabe sredstava ovisnosti
- sprječavati konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provoditi zabranu njihovog unošenja u radne prostorije i prostore

- provoditi programe prevencije ovisnosti na mjestu rada, u skladu s utvrđenim potrebama

- pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata, postupanje u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri) i učinkovito provoditi utvrđeni postupak.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

### **Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti i privremeno udaljenje s rada**

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

## **Zabrana provjere**

Poslodavac ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Poslodavac može zatražiti ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti toga radnika za obavljanje povjerenih mu poslova.

Ocjenu zdravstvene i psihofizičke sposobnosti daje specijalist medicine rada.

Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

## **XVI. OBVEZE PREMA ORGANIMA NADZORA**

### **Članak 59.**

Organima nadzora (inspekciji zaštite na radu) osigurava se pomoć, obavještenje, podaci i činjenice potrebne za vršenje nadzora.

### **Članak 60.**

Odgovorni radnici, svaki u djelokrugu svog rada, dužni su organu, kada se obavlja nadzor, omogućiti da dobije uvid kako su primijenjeni propisi o zaštiti na radu za čije su provođenje i primjenu odgovorni.

### **Članak 61.**

Stručnjak zaštite na radu i ovlašteni radnici, koji će inspektoru zaštite na radu pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i pregledati odgovarajuća dokazna sredstva.

### **Članak 62.**

Svaki radnik je dužan na zahtjev inspektora zaštite na radu u ime Knjižnice dati očitovanja koja se odnose na sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje i o načinu na koji se prema njemu ostvaruju obveze Knjižnice u svezi zaštite na radu.

### Članak 63.

Odgovorni radnik – stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici, dužni su:

- obavijestiti organ inspekcije zaštite na radu o svakom događaju koji je izazvao smrt radnika, težu ozljedu radnika, odmah po nastanku tog događaja, odnosno odmah kada o događaju dozna telefonom, telegramom ili telefaksom.
- obavijestiti organ inspekcije zaštite na radu o profesionalnim oboljenjima radnika nakon što se oboljenje utvrdi i o tome odgovorni radnik primi obavijest, te o događaju koji je izazvao promjene na radnoj opremi zbog kojih je ugrožen život radnika, najkasnije 48 sati od nastanka, odnosno obavijesti o tom događaju.

## **XVII. OSIGURANJE ZAŠTITE PRAVA RADNIKA KADA NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD**

### **Članak 64.**

Radnik ima pravo odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijeti rizik za život i zdravlje, sve dok poslodavac ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice.

### **Članak 65.**

Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da ostane na mjestu rada dok na tom mjestu postoji izravan i ozbiljan rizik za život i zdravlje radnika..

### **Članak 66.**

O postupku iz članka 64. radnik mora obavijestiti poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu.

### **Članak 67.**

U slučaju iz članka 64. poslodavac, njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezni su bez odgađanja izvijestiti nadležnog inspektora koji je obavezan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika

### **Članak 68.**

Za vrijeme dok ne radi zbog izbjegavanja izloženosti izravnom i ozbiljnom riziku za život i zdravlje, radnik ima pravo na plaću i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim propisom o radu.

## **XVIII. POVREDE RADNIH OBVEZA I PRIVREMENO UDALJAVANJE RADNIKA**

### **Članak 69.**

Postupci utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu, izricanja disciplinskih mjera, te privremenog udaljavanja radnika s rada ili iz Knjižnice provode se prema odredbama zakona i Pravilnika o radnim odnosima u Knjižnici.

### **Članak 70.**

Radnik čini teže povrede radnih obveza i radne discipline iz zaštite na radu ako:

1. ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika
2. poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu
3. ne pristupi osposobljavanju za siguran rad ili ne pristupi provjeri osposobljenosti za siguran rad
4. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika obrazovanog i osposobljenog za rad na siguran način, dok s uspjehom ne obavi provjeru svoje obrazovanosti i osposobljenosti za siguran rad
5. odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može obrazovati i osposobiti za rad na siguran način, ako nakon dva pokušaja uspješno ne prođe provjeru obrazovanosti i osposobljenosti za rad na siguran način
6. propusti prijaviti ravnatelju razloge zbog kojih ne može raditi na siguran način
7. odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži ravnatelj, stručnjak zaštite na radu, ovlaštenik ili druga odgovorna osoba iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja
8. ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost za život ili zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
9. odbije postupiti prema odluci o rasporedu na drugo radno mjesto, kada više ne ispunjava uvjete za rad na poslovima s posebnim uvjetima rada

10. ne prijavi ravnatelju ili stručnjaku zaštite na radu pojavu koja je prethodila nesreći na radu
11. pravodobno ne obavi liječnički pregled na koji ga je uputio stručnjak zaštite na radu
12. prilikom stupanja na rad ili prilikom periodičnog liječničkog pregleda prešuti ili da neistinite podatke o svojem zdravlju
13. radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugog radnika, ili ako izazove ozljeđivanje drugog radnika ili materijalnu štetu na sredstvima za rad ili osobnim zaštitnim sredstvima
14. ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave
15. nenamjenski koristi osobna zaštitna sredstva ili njima rukuje ili ih održava na način protivan pravilima zaštite na radu i radne discipline
16. ako ošteti ili ukloni oznake, upozorenja ili upute iz zaštite na radu i ne poduzme mjere da se one odmah nadomjeste neoštećenima
17. ne upozori drugog radnika na postupanje protivno pravilima zaštite na radu
18. odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Knjižnice kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili kada je zatečen da čini drugu težu povredu radne obveze ili discipline kojom ugrožava vlastitu sigurnost i zdravlje ili sigurnost i zdravlje drugog radnika
19. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola
20. tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad ili dođe na rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
21. organizira donošenje, donosi ili prodaje alkoholna pića u Knjižnici
22. puši na mjestima na kojima nije dozvoljeno pušenje
23. na drugi način propušta primjenjivati pravila zaštite na radu utvrđene zakonom, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom.

Za povrede radnih obveza iz stavka 1. ovog članka može se izreći disciplinska mjera prestanka radnog odnosa.

## XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 71.

Sadržaji priloga ovog Pravilnika obvezuju kao i normativni dio Pravilnika.

### Članak 72.

Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Hrvatske knjižnice za slijepe, Draškovićeve 80/I, Zagreb dana 19.06.2015. godine.

### Članak 73.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 24.06.2015. godine i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

### Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik zaštite na radu 18.09.2002. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Vojin Perić